

神戸市立こうべまちづくり会館使用料減免申請書（大学・学校用）

平成 年 月 日

神戸市立こうべまちづくり会館指定管理者
 (一財) 神戸すまいまちづくり公社 理事長 宛

学校名・団体名 _____

氏名 (代表者名) _____

(住所) _____

担当者名 _____ 電話番号 () _____

神戸市立こうべまちづくり会館条例第 10 条及び神戸市立こうべまちづくり会館条例施行規則第 3 条の規定により、使用料を減免くださるよう申請いたします。

使 用 日	平成 年 月 日 (曜日)
使 用 区 分	<input type="checkbox"/> 午前 <input type="checkbox"/> 午後 <input type="checkbox"/> 夜間 <input type="checkbox"/> 午前・午後 <input type="checkbox"/> 午後・夜間 <input type="checkbox"/> 終日
使 用 施 設	<input type="checkbox"/> 会議室 <input type="checkbox"/> 多目的室 <input type="checkbox"/> ホール
行事名称・使用内容	※使用内容に関する資料の提出を求める場合があります。
免除の申込み理由 <small>※該当するものに✓を入れてください</small>	<input type="checkbox"/> ①大学等、学校等が授業やフィールドワーク、校外学習などで使用するため <input type="checkbox"/> ②大学等が支援している教育活動、社会貢献・地域貢献活動などで使用するため <input type="checkbox"/> ③大学等の学生で構成される部活動、同好会、サークル団体が、教育活動、社会貢献・地域貢献活動などで使用するため <input type="checkbox"/> ④学校等の部活動、同好会、サークル団体が、教育活動、社会貢献・地域貢献活動などで使用するため (担当教職員同伴)

※**免除の申込み理由③④に該当する場合**は、担当教職員に内容を確認して頂き、記名、押印をしてもらってください。ただし、申込み代表者、もしくは申込み担当者が担当教職員の場合は不要です。また同じ内容で複数回使用する場合は、初回のみ、記名、押印をもらってください。(担当教職員対象者：学長、学校長、教員、学校職員、部活動・同好会・サークルの顧問等)

上記の内容で相違ないことを認めます。

平成 年 月 日

担当教職員 所属 _____

氏名 _____ 印 _____

電話番号 () _____

会館使用欄

神戸市立こうべまちづくり会館条例施行規則第 3 条 3 号による免除			
決 裁	課 長	会館長	係
平成 年 月 日			